

# 國立高雄餐旅大學

## 109 年度職員工專書閱讀推廣活動實施計畫

109.04. 核定

### 壹、依據：

國家文官學院(以下簡稱文官學院)「公務人員專書推廣活動計畫」暨「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」辦理。

貳、目的:提供公務人員終身學習機會，倡導公務人員閱讀風氣，以激勵其品德修養與工作潛能。

參、辦理單位：人事室

肆、實施對象:本校編制內外職員工。

伍、實施方式：

- 一、專書閱讀讀書會。
- 二、專書閱讀心得專書閱讀心得寫作競賽。
- 三、專書心得寫作競賽得獎作品分享活動。
- 四、其他閱讀推廣相關活動。

陸、實施內容

一、辦理專書閱讀讀書會：

- (一)每分組以 5-10 人為原則，並指派 1 人擔任分組聯絡人。
- (二)各分組於 109 學年開學前，以不影響各該本職業務執行為原則，辦理讀書心得交流研習 3 次，每次半日公假登記，每次編列每人茶點費 80 元，並於 6 月 15 日(星期一)前，依文官學院專書閱讀心得寫作格式體例提交指定書目專書閱讀心得寫作一篇。
- (三)5 月 8 日(星期五)前繳交讀書會分組名單(如附件一)、組員自行擇定書目、研習主題及預定研習活動日期等，人事室統一購置後分送之。
- (四)研習活動後，應檢附研習簽到表及活動紀錄表等相關活動成果資料(如附件二、三)，送人事室辦理核銷與差勤查核作業。
- (五)專書閱讀心得寫作注意事項：
  - 1、指定書目(如附件四)：
    - (1)12 本「每月一書」。
    - (2)「年度推薦經典」2 本：改變歷史的書、西遊記與中國古代政治。
  - 2、字體限制：每篇字數最少 4,000 字，最多 6,000 字。
  - 3、薦送資料：
    - (1)應填報「作品資料表」(詳如附表一及附表二)，並與作品電子檔併同送件，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊。
    - (2)送審作品一式一份，須使用未印個人或機關銜稱之 A4 紙張電腦繕

打，並檢附電子檔。格式為中文直式橫書，標楷體 14 號字，行距 1.5 倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼。

4、如於頒獎後，發現作者有抄襲他人著作情形者並經查證屬實者，廢除得獎資格並追回獎金及獎座，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由作者自行負責。

5、參加競賽作品恕不退還，經得獎之作品，其作者應無償授權文官學院彙整出版專書或刊載於網站供各界參考，不另支給稿酬，並同意公布姓名及服務機關。

(六)競賽獎勵：依文官學院「公務人員專書推廣活動計畫」之辦理專書閱讀心得寫作競賽活動獎勵方式辦理。

1、金椽獎：每個領域各取 1 名，計 3 名，各發給獎金新臺幣（以下同）3 萬元、獎座 1 座及記功 1 次。

2、銀椽獎：每個領域各取 1 名，計 3 名，各發給獎金 2 萬元、獎座 1 座及嘉獎 2 次。

3、銅椽獎：每個領域各取 1 名，計 3 名，各發給獎金 1 萬元、獎座 1 座及嘉獎 2 次。

3、佳作獎：共取 21 名，各發給獎金 6 千元、獎座 1 座及及嘉獎 2 次。

二、薦送專書閱讀心得寫作競賽評選活動：

(一)參加人員如依上開撰寫規定者，將送請教育部評選參賽。

(二)收件截止時間：109 年 7 月 1 日。

三、辦理專書心得寫作競賽得獎作品分享活動：

本校得將競賽得獎作品刊載於網站，提供本校同仁參考。

四、其他閱讀推廣相關活動：

凡全程參加閱讀推廣相關活動(如導讀會等)，覈實核發公務人員終身學習認證時數。

柒、經費概算：依實際參賽人數、指定書目單價等相關費用核實報支。

捌、經費來源：全校經常門統籌款項支應。

玖、本計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立高雄餐旅大學讀書會分組名單

專書閱讀研習主題			
分組聯絡人及手機			
研習活動預定期程 (3次)	因實際推動情形調整期程時，請通知人事室備查。		
讀書會分組成員			
單位	姓名	職稱	擇定專書書目

※最晚請於5月8日前回傳，俾便彙整統一訂購專書。

## 國立高雄餐旅大學職員工專書閱讀讀書會簽到表

活動時間	109 年      月      日      時      分至      時      分		
活動地點			
應出席人數	人	實際出席人數	人
研習主題			
出席人員	單位	姓名	簽到
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

備註：簽到表應併同活動紀錄表繳交。

國立高雄餐旅大學職員工專書閱讀讀書會研習活動紀錄表

活動時間	109 年      月      日      時      分至      時      分
研習主題	
記錄	
<p>心得分享 (至少 500 字)</p>	

活動照片


本活動記錄表繳交時需附電子檔

國家文官學院專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目  
109 年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」

領域	書名	著/譯者	出版社	
每月一書	公共政策與管理知能	21 世紀的 21 堂課	哈拉瑞	天下文化
		數據. 謊言與真相	史蒂芬斯-大衛 德維茲	商周
		地方創生 2.0	神尾文彥 松林一裕	時報
		鋼索上的管理課	吳明璋	大寫
		OKR 做最重要的事	杜爾	天下文化
		人性較量	克利斯辛	行路
	自我發展與人文關懷	關於人生，你可以問問亞里斯多德	霍爾	仲間
		窮查理的普通常識	查理. 蒙格	商業周刊
		霍金大見解	霍金	天下文化
		美國的反智傳統	霍夫斯塔特	八旗
		古代中國文化講義	葛兆光	三民
		我們的島	柯金源	衛城
年度推薦經典	改變歷史的書	Robert B. Downs	聯經	
	西遊記與中國古代政治	薩孟武	三民	

註：以上 14 本書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目

附表一

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
<p>服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）：</p> <p><input type="checkbox"/>一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。</p> <p><input type="checkbox"/>二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。</p> <p><input type="checkbox"/>三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。</p>	
<p>備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數&lt;Word／校閱            ／字數統計／字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）&gt;。</p>	

